

Муниципальное унитарное предприятие Рыбинского муниципального  
района Ярославской области «Система ЖКХ»  
(МУП РМР ЯО «Система ЖКХ»)

Утверждено

Приказом директора



**Положение  
о Комиссии по противодействию коррупции**

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 25. 12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности и правопорядка. Положение о Комиссии по противодействию коррупции определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции.

**1. Общие положения, основные понятия, применяемые в настоящем положении.**

1.1. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности, СМИ, к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции, в целях формирования у работников предприятия навыков антикоррупционного поведения, нетерпимого отношения к коррупции.

1.2. Для достижения целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- антикоррупционная политика — утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности МУП РМР ЯО «Система ЖКХ»;
- законодательство о противодействии коррупции — Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Ярославской области и муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции;
- коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным



интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- предприятие — МУП РМР ЯО «Система ЖКХ»;
- официальный сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - systemagkh.ru;
- план противодействия коррупции — ежегодно утверждаемый руководителем предприятия документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты;
- предупреждение коррупции — деятельность предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами предприятия, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;
- противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, юридических и физических лиц в пределах их полномочий:
  - а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
  - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
  - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- работник — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с предприятием;
- руководитель организации — физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами и локальными нормативными актами предприятия осуществляет руководство предприятием, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008. № 273-ФЗ, Указом Президента РФ от 13.04.2010 г. № 460, а также настоящим Положением.

## 2. Задачи

2.1. Комиссия участвует в разработке и реализации приоритетных направлений деятельности по противодействию коррупционным проявлениям.

2.2. Координирует деятельность органов управления МУП РМР ЯО «Система ЖКХ» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.



- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования, с целью предотвращения коррупционных правонарушений.
- 2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции.

### **3. Полномочия**

- 3.1. Координирует деятельность по реализации мер, направленных на противодействие коррупции.
- 3.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 3.3. Содействует в работе по проведению экспертизы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 3.4. Участвует в разработке форм и методов осуществления деятельности по противодействию коррупции и контролирует их реализацию.
- 3.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться другие специалисты.
- 3.6. Решения принимаются на заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

### **4. Порядок формирования и работы комиссии**

- 4.1. Состав комиссии формируется в соответствии с настоящим Положением и утверждается приказом директора МУП РМР ЯО «Система ЖКХ».
- 4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, членов комиссии и секретаря.
- 4.3. Работа комиссии осуществляется на основе ежегодно утверждаемого председателем комиссии плана противодействия коррупции.
- 4.4. Учет поступивших представлений, обращений, уведомлений и иных документов ведется в Журнале регистрации представлений, обращений, уведомлений и иных документов комиссии по противодействию коррупции.
- 4.5. Присутствие членов на заседаниях является обязательным. Делегировать свои полномочия другим лицам не допускается. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.6. Председатель Комиссии определяет повестку заседания, место, время проведения. В случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 4.7. Решение Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, члены Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 4.8. Члены Комиссии добровольно принимают обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.



4.9. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до её состава, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.10. Поступившие от сотрудников предприятия в Комиссию представление, обращение, уведомление и иные документы регистрируются секретарем Комиссии в Журнале регистрации представлений, обращений, уведомлений и иных документов комиссии по противодействию коррупции, далее, не позднее следующего рабочего дня, направляются секретарем Комиссии председателю Комиссии для принятия решения о назначении даты заседания комиссии. В целях обеспечения принятия комиссией законного и обоснованного решения при рассмотрении вопросов, входящих в её компетенцию, секретарь комиссии организует сбор и подготовку информационных материалов, имеющих отношение к поступившему представлению, обращению, уведомлению.

4.11. Заседание Комиссии сопровождается обязательным ведением протокола

4.12. О результатах по реализации мер, направленных на противодействие коррупции, Комиссия информирует работников МУП РМР ЯО «Система ЖКХ».

4.13. Председатель Комиссии, члены Комиссии и секретарь осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **5. Основания для проведения заседаний Комиссии по противодействию коррупции**

5.1. Несоблюдение работниками предприятия положений антикоррупционной политики

5.2. Решение вопросов работы Комиссии

5.3. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.4. Информация, указанная в пункте 5.3. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность на предприятии;

- описание факта коррупции;

- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

5.5. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении работника предприятия о факте коррупции.

5.6. При проведении внеочередных заседаний Комиссии, члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации

5.7. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.



## **6. Обеспечение участия общественности и СМИ**

6.1. На заседания могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя информация не конфиденциального характера может передаваться для опубликования в СМИ.

## **7. Взаимодействие**

Члены комиссии непосредственно взаимодействуют с:

- работниками МУП РМР ЯО «Система ЖКХ» по вопросам реализации мер, направленных на противодействие коррупции;
- работниками МУП РМР ЯО «Система ЖКХ», гражданами, по рассмотрению письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции;
- правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

Итого: \_\_\_\_\_

Итого: \_\_\_\_\_

Итого: \_\_\_\_\_

Итого: \_\_\_\_\_

Итого: \_\_\_\_\_

Итого: \_\_\_\_\_

Итого: \_\_\_\_\_

Итого: \_\_\_\_\_

Итого: \_\_\_\_\_

Итого: \_\_\_\_\_

Итого: \_\_\_\_\_

Итого: \_\_\_\_\_

Итого: \_\_\_\_\_

Итого: \_\_\_\_\_

Итого: \_\_\_\_\_

Итого: \_\_\_\_\_



Пропитано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
в количестве \_\_\_\_\_ листов

Директор  
МКУ РМР ЮО «Система ЖХХ»  
В.Н. Кутыков

