



РМР ЯО «Система ЖКХ»

А.Ю. Галушкин

от «18» 12 2018 года

**План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального унитарного предприятия Рыбинского муниципального района Ярославской области
«Система ЖКХ»**

на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных инструкций сотрудников предприятия	Постоянно, по мере необходимости	Работник, ведущий кадровое делопроизводство	Выявление коррупционных рисков в деятельности предприятия
1.2.	Контроль за выполнением антикоррупционной политики предприятия	Постоянно	Директор предприятия Комиссия по противодействию	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности предприятия

1	2	3	4	5
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками предприятия о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Работник, ведущий кадровое делопроизводство	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников предприятия
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости	Директор предприятия	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников предприятия, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно	Директор предприятия Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Подготовка и предоставление в адрес управления ЖКХ, транспорта и связи администрации Рыбинского муниципального района отчетов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз за каждые 6 месяцев (2 раза в год)	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Контроль за соблюдением положений кодекса этики и	В течение года	Работник,	Формирование антикоррупцион-

1	2	3	4	5
	служебного поведения		ведущий кадровое делопроизводство	ного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников предприятия
1.9.	Рассмотрение сообщений о склонении сотрудников предприятия к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в поступивших сообщениях	В течение года, по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности предприятия	Постоянно	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юридический отдел	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников предприятия	В течение года	Начальники отделов	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников предприятия
2.2.	Оказание сотрудникам предприятия консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно, по мере возникновения необходимости	Юридический отдел	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
2.3.	Разъяснение вновь принятым сотрудникам предприятия необходимости соблюдения законодательства о противодействии коррупции, пояснение им алгоритма действий в случае возникновения ситуаций с коррупционной составляющей.	Постоянно	Работник, ведущий кадровое делопроизводство	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников предприятия
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте предприятия информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года, по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции, программист	Повышение информационной открытости деятельности предприятия по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях предприятия информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников предприятия и граждан	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками предприятия ограничений и запретов, требований о предотвращении или об	В течение года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
1	регулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Юридический отдел	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов предприятия о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения плана мероприятий противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение реализации антикоррупционной политики на предприятии
5.3.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 223 –ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	В течение года	Специалист по закупкам	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок для нужд предприятия

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
в количестве 5 листов



[Faint text in the first column, likely a header or introductory text]	[Faint text in the second column]	[Faint text in the third column]	[Faint text in the fourth column]
[Faint text in the first column]	[Faint text in the second column]	[Faint text in the third column]	[Faint text in the fourth column]
[Faint text in the first column]	[Faint text in the second column]	[Faint text in the third column]	[Faint text in the fourth column]
[Faint text in the first column]	[Faint text in the second column]	[Faint text in the third column]	[Faint text in the fourth column]
[Faint text in the first column]	[Faint text in the second column]	[Faint text in the third column]	[Faint text in the fourth column]