

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП РМР ЯО «Система ЖКХ»

М.А. Морозов

Приказ № 60 от «23» июля 2018 года



Отчёт об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального унитарного предприятия Рыбинского муниципального района Ярославской области
«Система ЖКХ»

За шесть месяцев 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1.	Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных инструкций сотрудников предприятия	По мере необходимости	Работник, ведущий кадровое делопроизводство	Профилактика коррупционных рисков в деятельности предприятия
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при	До 01 декабря	Комиссия по противодействию коррупции	Разработана карта коррупционных рисков с указанием должностей

1	2	3	4	5
	реализации функций предприятия			
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками предприятия о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Работник, ведущий кадровое делопроизводство	Проводиться разъяснительная работа с сотрудниками предприятия в т.ч. и с вновь принятыми
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнение мероприятий в соответствии с планом работы комиссии
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования	Работник, ведущий кадровое делопроизводство	В отчетный период не поступали
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально	Работник, ведущий кадровое делопроизводство	Анализ протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции, составленные в соответствии с планом работы комиссии
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники предприятия, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию	По отдельному плану	Председатель Комиссии по противодействию	Организована работа комиссии по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
	конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам предприятия, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по передаче гласности каждого случая конфликта интересов		коррупции	
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками предприятия представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников предприятия к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Постоянно	Работник, ведущий кадровое делопроизводство	Организована работа по повышению уровня правосознания сотрудников предприятия
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников предприятия к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников предприятия	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции	В отчетный период не поступали
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности предприятия	Ежекварталь но до 20 числа	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Публикаций в СМИ не выявлено
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции предприятия	По отдельному плану	Комиссия по противодействию коррупции	Ведение протоколов в рамках выполнения мероприятий по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников предприятия	В течение года	Начальники отделов	Проводятся беседы с работниками предприятия для повышения уровня правосознания соответствующего подразделения
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников предприятия	В течение года	Директор предприятия	Даны поручения начальникам отделов и работнику, ведущему кадровое делопроизводство по ведению работы, направленной на повышение уровня правосознания сотрудников предприятия
2.3.	Оказание сотрудникам предприятия консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года по мере обращения	Юрисконсульт	Организована работа по оказанию сотрудникам предприятия консультативной помощи
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками предприятия	Ежеквартально	Работник, ведущий кадровое делопроизводство	Организовано проведение занятий по формированию антикоррупционного мировоззрения с вновь принятыми сотрудниками предприятия

1	2	3	4	5
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте предприятия информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года по мере необходимости	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Организована работа по подготовке и размещению информации на сайте предприятия
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях предприятия информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников предприятия и граждан	В течение года по мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции	Размещена информация по противодействию коррупции в помещении предприятия
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками предприятия ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года по мере необходимости	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	По необходимости осуществляется взаимодействие для обеспечения координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, со-	По мере	Комиссия по	В отчетный период не поступало

1	2	3	4	5
	держатих информации о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	поступления обращений	противодействию коррупции	
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции	Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции В отчетный период не выявлено
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт	Организована актуализация нормативных правовых актов предприятия о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения плана мероприятий противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно до 20 декабря	Комиссия по противодействию коррупции Директор предприятия	Прорабатываются пункты плана мероприятий по противодействию коррупции
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для МУП предприятия РМР ЯО «Система ЖКХ» Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе	В течение года	Специалист по закупкам	Составлен, утвержден и размещен на сайте ЕИС план – график и план закупок. Финансовая деятельность предприятия осуществляется строго по 44-ФЗ с

1	2 в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 223 –ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	3	4	5 ежемесячным представлением результатов закупок на сайте ЕИС.
---	---	---	---	---



ИЗДАНИЕ ПЕРВОЕ
ИЗДАТЕЛЬСТВО «ПРОСВЕЩЕНИЕ»
УДК 62-50
Секция «Системы автоматизации»
Секция «Информационные системы»

ИЗД. 1
Всего страниц 100
Секция «Информационные системы»

Пронумеровано, прошито, и
скреплено печатью: 7 листов
Директор МУП РМР ЯО
М.А. Морозов

