



Директор МУП РМР ЯО «Система ЖКХ»

А.Ю. Галушкин

от «14» 01 2019 года

**Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального унитарного предприятия Рыбинского муниципального района Ярославской области
«Система ЖКХ»**

за 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1.	Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных инструкций сотрудников предприятия	По мере необходимости	Работник, ведущий кадровое делопроизводство	Профилактика коррупционных проявлений
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при	До 01 декабря	Комиссия по противодействию коррупции	Разработана и утверждена карта коррупционных рисков с указанием должностей

1	2	3	4	5
	реализации функций предприятия			
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками предприятия о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Работник, ведущий кадровое делопроизводство	Разъяснительная работа с сотрудниками предприятия проводилась
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Директор предприятия	Ежеквартально в течение отчетного периода проводились заседания Комиссии
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Работник, ведущий кадровое делопроизводство	В отчетный период не поступало
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально	Работник, ведущий кадровое делопроизводство	Анализ проводился в рамках заседаний Комиссии
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники предприятия, принятие предусмотренных законодательством Российской	В течение года	Председатель Комиссии по противодействию	Организована работа Комиссии по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
	Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам предприятия, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов		ию коррупции	
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками предприятия представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников предприятия к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Работник, ведущий кадровое делопроизводство	Проводилась работа с работниками предприятия
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников предприятия к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников предприятия	В течение года, по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции	В отчетный период не поступали
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности предприятия	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Публикаций в СМИ не выявлено
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции предприятия	В течение года, по отдельному плану	Комиссия по противодействию коррупции	Вопросы рассматривались на заседаниях Комиссии в течение отчетного периода

1	2	3	4	5
2. Антикрупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикрупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников предприятия	В течение года	Начальники отделов	В течении отчетного периода проводились беседы с работниками предприятия
2.2.	Организация антикрупционного образования (повышение квалификации) сотрудников предприятия	В течение года	Директор предприятия	Проводилась работа по повышению уровня правосознания сотрудников предприятия
2.3.	Оказание сотрудникам предприятий консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт	Консультативная помощь оказывалась в отчетном периоде по мере возникновения в ней необходимости
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками предприятия	Ежеквартально	Работник, ведущий кадровое делопроизводство	В течении отчетного периода с вновь принятыми сотрудниками проводились разъяснительные беседы о необходимости соблюдения антикрупционного законодательства
3. Антикрупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте предприятия информационных материалов по вопросам	В течение года	Комиссия по противодействию	Размещались по мере необходимости

1	2	3	4	5
	противодействия коррупции		ию коррупции	
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях предприятия информационного и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников предприятия и граждан	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Размещена информация на стенде, в помещении предприятия
<p>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</p>				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками предприятия ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	По необходимости осуществлялось взаимодействие
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции	В отчетный период не попало
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего	Комиссия по противодействию	В отчетный период не выявлено

1	2	3	4	5
	предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	щего за отчетным периодом	ию коррупции	
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт	Обеспечена актуализация нормативно правовых актов предприятия
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения плана мероприятий противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Комиссия по противодействию коррупции Директор предприятия	План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год разработан и утвержден
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 223 –ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	В течение года	Специалист по закупкам	Деятельность по закупке товаров, работ у услуг для нужд предприятия осуществляется в строгом соответствии с положениями законодательства РФ

Председатель комиссии по противодействию коррупции



Ю.Л. Денисов

прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
в количестве 6 листов



Директор
МУП РМР ЯО «Система ЖКХ»
А.Ю. Галушкин

1	2	3	4	5

Ю.П. Дроздов